# Bar-Auslagen-Erstattung

Hiermit bitte ich den Verein

AHA-Berlin e.V.
Monumentenstraße 13
10829 Berlin

um die Erstattung mir entstandener Kosten.

Vorname

Name

Straße

PLZ Ort

Folgende Kosten sind mir entstanden:
(Siehe beigefügten Beleg Sofern davon abweichende Beträge entstanden sind, bitte unzutreffende auf dem Beleg streichen und Restsumme bilden.)

**Betrag** →

**Euro** | **Cent**

☐ **Allgemeiner Bedarf**

☐ **Einkauf für Veranstaltung:**

**Grund für die Barauslage:**

**Datum (Tag. Monat. Jahr)**

## Beleg

(Bitte anheften oder ankleben!
Große Belege ggf. Umseitig anheften.)
Bitte pro Blatt nur EINEN Beleg!

AHA

## Kein Beleg ohne Umsatzsteuer!

Für beleglose Ausgaben oder Belege ohne Umsatzsteuer bitte das Blatt »Eigenbeleg« (EB) benutzen!

AHA

☐ **Betrag in Bar erhalten.**

☐ **Bitte auf mein Konto überweisen.**

**Unterschrift**

BA

# BA

**Unbedingt Namen des Abrechnenden eintragen.**

**Immer nur einen Beleg pro Blatt!**

**Kein Beleg ohne ausgewiesene Umsatzsteuer!**

**Kein Geld aus der Einnahmenkasse entnehmen!**

**Abrechnung kleiner Beträge immer über die Barauslagenkasse (Rote Kasse).**

**Auslagen über 20,– € vorher anmelden und direkt mit dem Kassenwart abrechnen.**

**Datum und Unterschrift nicht vergessen!**

**Bei Überweisung ggf. Formular BV mit Angaben zur Bankverbindung beifügen.**

Grau hinterlegte Felder werden nur vom Kassenwart ausgefüllt!

**Beleg-Nummer**

**Buchungskonto**

**Geldkonto**

**USt-Satz**

**Nettoumsatz**

**Buchungsdatum**

**Unterschrift Kassenwart**

AHA