



Bar-Auslagen-Erstattung

Hiermit bitte ich den Verein

AHA-Berlin e.V.
Monumentenstraße 13
12047 Berlin

um die Erstattung mir entstandener Kosten.

Vorname

Name

Straße

PLZ Ort

Folgende Kosten sind mir entstanden:
(Siehe beigefügten Beleg Sofern davon abweichende Beträge entstanden sind, bitte unzutreffende auf dem Beleg streichen und Restsumme bilden.)

Betrag →

Euro						Cent	

Allgemeiner Bedarf

Einkauf für Veranstaltung:

Grund für die Barauslage:

Datum (Tag. Monat. Jahr)

Beleg
(Bitte anheften oder ankleben!
Große Belege ggf. Umseitig anheften.)
Bitte pro Blatt nur EINEN Beleg!



**Kein Beleg
ohne Umsatzsteuer!**

Für beleglose Ausgaben oder
Belege ohne Umsatzsteuer bitte
das Blatt »Eigenbeleg« (EB) be-
nutzen!



- Betrag in Bar erhalten.
 Bitte auf mein Konto überweisen.

Unterschrift

BA

**Unbedingt Namen des
Abrechnenden eintragen.**

**Immer nur einen Beleg pro
Blatt!**

**Kein Beleg ohne
ausgewiesene
Umsatzsteuer!**

**Kein Geld aus der
Einnahmenkasse
entnehmen!**

**Abrechnung kleiner
Beträge immer über die
Barauslagenkasse (Rote
Kasse).**

**Auslagen über 20,- €
vorher anmelden und
direkt mit dem Kassenswart
abrechnen.**

**Datum und Unterschrift
nicht vergessen!**

**Bei Überweisung ggf.
Formular BV mit Angaben
zur Bankverbindung
beifügen.**

Grau hinterlegte Felder werden
nur vom Kassenswart ausgefüllt!

Beleg-Nummer

Buchungskonto

Geldkonto

USt-Satz

Nettoumsatz

Buchungsdatum

Unterschrift Kassenswart

